



# Timeline\_1 ฟิลิกส์ 1.mpp

ID	Timeline_1 SC131 ฟิลิกส์ 1	Start	Finish	Late Start	Late Finish	2555				
						Qtr 2		Qtr 3		
						พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เมื่อตกลงทำสัญญา	2/5/2555	28/9/2555	2/5/2555	28/9/2555					
3	งวดที่ 1: กระบวนการวางแผนการดำเนินงานและจัดฝึกอบรม	2/5/2555	31/5/2555	30/8/2555	28/9/2555					
4	- การประชุมเพื่อเริ่มดำเนินงาน	3/5/2555	3/5/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
5	- จัดทำแผนงานและวิธีดำเนินงานโครงการ ของแต่ละวิชา รวม 9	3/5/2555	4/5/2555	27/9/2555	28/9/2555	]				
6	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับคณะอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เรื่อง	4/5/2555	18/5/2555	14/9/2555	28/9/2555					
7	1. จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม	3/5/2555	9/5/2555	22/9/2555	28/9/2555					
8	2. กำหนดเวลาและสถานที่	9/5/2555	9/5/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
9	3. จัดการฝึกอบรม รวม 3 วัน	10/5/2555	14/5/2555	24/9/2555	28/9/2555					
10	4. ทดสอบและประเมินผล	14/5/2555	14/5/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
11	5. สรุปผลการฝึกอบรม	17/5/2555	17/5/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
12	- ส่งมอบรายงานเพื่อเสนอแผนงานและวิธีดำเนินโครงการ พร้อม	31/5/2555	31/5/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
14	งวดที่ 2: กระบวนการจัดทำ Instructional Design and Prot	1/6/2555	30/7/2555	31/7/2555	28/9/2555					
15	- เมื่อคณะกรรมการได้สรุปรายชื่อบทเรียนที่ต้องนำมาจัดทำเป็น	1/6/2555	2/7/2555	28/8/2555	28/9/2555					
16	- จัดทำเนื้อหาแต่ละวิชาให้เป็นรูปแบบ mLearning	1/6/2555	1/6/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 1/6/2555				
17	- จัดทำ interface และ menu ให้เข้ากับ mLearnin	1/6/2555	1/6/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 1/6/2555				
18	- จัดทำรูปแบบ (theme) ของแต่ละวิชา หน้ารายงานค	1/6/2555	1/6/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 1/6/2555				
19	- ส่งงาน Prototype แต่ละวิชา ให้เจ้าหน้าที่ สปข.ตรวจสอบควา	21/6/2555	23/6/2555	26/9/2555	28/9/2555					
20	- กรณีที่มีการแก้ไข MA ทำการแก้ไข (ถ้ามี)	25/6/2555	26/6/2555	27/9/2555	28/9/2555					
21	- ส่งมอบ Prototype เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สปข.พิจารณาและตรวจ	27/6/2555	29/6/2555	26/9/2555	28/9/2555					
22	- เมื่อ Prototype อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทาง MA นำมาจัด	2/7/2555	2/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	]				
24	* กระบวนการจัดทำ Production and Publishing ดังนี้	3/7/2555	30/7/2555	1/9/2555	28/9/2555					
25	- ทำการปรับ Content Frame ทั้งหมดให้เข้ากับ mL	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
26	- ทำการปรับ Graphic หรือรูปถ่ายให้เข้ากับ mLear	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
27	- ทำการปรับ Video Clip เข้ากับ mLearning (ถ้ามี)	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
28	- ทำการปรับภาพเคลื่อนไหว (animation) ให้เข้ากับ	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
29	- ดำเนินการใส่เสียงที่ได้จัดบรรยาย	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
30	- ประกอบชิ้นส่วนต่างๆ ที่เป็นบทเรียน mLearning	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
31	- ตรวจสอบ ทบทวน แก้ไข และปรับปรุง	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
32	- Publish บทเรียน ตามมาตรฐาน Java และ HTML	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				
33	- หยอดส่งมอบบทเรียนให้อาจารย์และหรือเจ้าหน้าที่ สป	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555	◆ 3/7/2555				

Timeline\_1 ฟลิคส์ 1.mpp

ID	Timeline_1 SC131 ฟลิคส์ 1	Start	Finish	Late Start	Late Finish	2555				
						Qtr 2		Qtr 3		
						พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34	- นำเนื้อหาบทเรียนที่ได้พัฒนาแล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่	3/7/2555	3/7/2555	28/9/2555	28/9/2555			◆ 3/7/2555		
35	- ส่งมอบรายงานโปรแกรมต้นแบบ (Prototype) และส่งมอบไป	30/7/2555	30/7/2555	28/9/2555	28/9/2555				]	
37	งวดที่ 3: กระบวนการทดสอบและแก้ไขบทเรียน	31/7/2555	28/9/2555	31/7/2555	28/9/2555					
38	- ทอยส่งมอบงานสื่อบทเรียนให้เจ้าหน้าที่ สบข. ตรวจสอบ จำ	31/7/2555	13/9/2555	15/8/2555	28/9/2555					
39	- เจ้าหน้าที่ สบข. ผู้ซึ่งดูแลในแต่ละวิชาทอยพิจารณาและตรวจ	27/8/2555	15/9/2555	9/9/2555	28/9/2555					